UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

METODOLOGIE

privind organizarea și derularea concursului de selecție a ideilor de afaceri

în cadrul proiectului *"Dezvoltare comunitară în zonele marginalizate ale municipiului Galați"* POCU/717/5/1/143449

ASOCIAȚIA CENTRUL DE DEZVOLTARE SMART (S) Realizat :	ASOCIAȚIA CENTRUL DE DEZVOLTARE SMART (S) Aprobat :
Consultant dezvoltare antreprenorială	Coordonator activitate antreprenoriat
Băjănică Roxana-Mihaela	Ardeleanu Octavian-Cristian

AVIZAT,
Iulian Cătălin Cazacu
Manager proiect

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Galați

Centrul de Dezvoltare SMART

Școala Gimnazială Nr. 25 Galați

I. CONTEXT

Prezenta metodologie a fost elaborată în cadrul proiectului ”Dezvoltare comunitară în zonele marginalizate ale municipiului Galați” POCU/717/5/1/143449 care are ca obiectiv general dezvoltarea și furnizarea unui mecanism de servicii integrate care să elimine factorii determinanți ai marginalizării persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitatea marginalizată identificată pe teritoriul SDL Galați, abordând cu precădere nevoia creșterii accesului și participării la educație și servicii sociale, a lipsei studiilor/formării profesionale și limitarea oportunităților de ocupare a forței de muncă.

Metodologia face parte integrantă din Activitatea 2 - SUSȚINEREA ANTREPRENORIATULUI ÎN CADRUL COMUNITĂȚII, INCLUSIV A OCUPĂRII PE CONT PROPRIU, subactivitatea A2.1 Sprijin pentru infiintarea de afacer își are ca scop organizarea și derularea concursului de planuri de afaceri, ca urmare a sprijinului primit de grupul țintă al proiectului, prin serviciile de consultanță și cursurile de formare în competențe antreprenoriale. Pe lângă persoanele care au primit sprijin direct în cadrul proiectului, prin serviciile menționate mai sus, în cadrul concursului vor putea participa și persoane din afara acestuia, cu condiția îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.

II. CADRUL LEGAL

Prezenta metodologie a fost întocmită în conformitate cu:

- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;

- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru depunerea în sistemul MySMIS a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL – Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/PI 9.vii/OS 5.1 – Regiuni mai puțin dezvoltate;

- Schema de ajutor de minimis ”Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori” aferentă POCU 2014-2020, Axa prioritară 5, Obiectivul specific 5.1, Ordinul 1581/2.09.2019;

- Regulamentul UE nr.1.407/2013 din 18 decembrie 20103 pentru aplicarea art. 107 și 108, din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 31/1990 (republicată) privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul 1386/20.11.2020 pentru modificarea Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice pentru depunerea în sistemul MySMIS a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU 2014-2020, Axa Prioritară 5 ”Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1 ”Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 de locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”, aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr.1628/2019.

- Instrucțiunea 16/12.04.2022 privind stabilirea procesului de validare a respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis în cadrul proiectelor implementate prin schema de ajutor de minimis ”Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori (AP5/PI 9.vi/OS 5.1)”.

III. OBIECTIV

Obiectivul general al proiectului *”Dezvoltare comunitară în zonele marginalizate ale municipiului Galați”* consta în dezvoltarea unui mecanism de servicii integrate care să elimine factorii determinanti ai marginalizării persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitatea marginalizata identificata pe teritoriul SDL Galati, abordand cu precădere nevoia creșterii accesului si participarii la educație și la servicii sociale, a lipsei studiilor/formării profesionale și limitarea oportunităților de ocupare a forței de munca.

Obiective specifice

- Promovarea incluziunii pe piața forței de muncă a unui număr de minim 502 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care vor beneficia de măsuri integrate de ocupare a forței de munca prin informare și consiliere profesională, formare profesională specifică și adaptată la cerințele pieței muncii, mediere, angajare și prin stimularea potențialului antreprenorial.
- Dezvoltarea de servicii sociale pentru minim 1.001 persoane, facilitând integrarea acestora în societate.
- Implementarea de măsuri integrate pentru creșterea accesului si participarii în sistemul de invatamant și pentru reducerea riscului părăsirii timpurii a școlii pentru minim 60 persoane din grupul țintă al proiectului, prin intermediul programelor “A doua sansa” și “Școală după școală”.

- Soluționarea problemelor de ordin juridic prin acordarea de sprijin pentru punerea în legalitate a membrilor comunității.

IV. GLOSAR DE TERMENI

Pentru o bună înțelegere a termenilor utilizați în cadrul prezentei metodologii, au fost definiți mai jos, următorii termeni:

Furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management (AM) pentru Programul Operațional Capital Uman (POCU) sau prin Organismele Intermediare (OI) pentru POCU.

Administrator al schemei de ajutor de minimis - persoana juridică delegată de furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul proiectului *"Dezvoltare comunitară în zonele marginalizate ale municipiului Galați"*, administratorul schemei de ajutor de minimis este Asociația Centrul de Dezvoltare SMART.

Beneficiarul ajutorului de minimis – întreprinderea căreia i se acordă ajutor de minimis de către administratorul schemei de minimis în cadrul măsurilor de antreprenoriat finanțate în cadrul proiectului *"Dezvoltare comunitară în zonele marginalizate ale municipiului Galați"*.

Comercializarea produselor agricole – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități.

Contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU.

Contract de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.

Întreprindere – orice entitate implicată într-o activitate economică și care este constituită conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată cu modificările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare, sau conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice

autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale aprobată cu modificări și completări prin Legea 182/2016.

Întreprinderea unică – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la lit. a-d sunt considerate ”întreprinderi unice”.

Prelucrarea produselor agricole – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare.

Produse agricole – produsele enumerate în anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.379/2013.

- Rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene.

V. GRUPUL ȚINTĂ

Prezenta metodologie se aplică persoanelor care doresc să înființeze întreprinderi și care beneficiază de măsurile de ocupare finanțate în cadrul Obiectivului specific 5.1 ”*Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și non-romă) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC*”.

Concursul de planuri de afaceri vizează **cele 72 de persoane** cărora li s-a acordat sprijin direct în cadrul proiectului, prin servicii de consultanță antreprenorială și/sau au participat la cursurile de formare în competențe antreprenoriale, dar și oricare altă persoană care dorește să

demareze o afacere – dintre cele consiliate, cât și din afara lor, cu condiția îndeplinirii criteriilor de eligibilitate aferente grupului țintă al proiectului, respectiv:

- au domiciliul/locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală Galați;

- provin din comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL;

- se confruntă cu deprivare materială severă **sau**

- trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

VI. COORDONATELE CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Apelul de propuneri de afaceri este unul competitiv, cu depunere la termen. Planurile de afaceri pot fi depuse doar în perioada de depunere a planurilor de afaceri specificată în cadrul **anunțului de lansare a sesiunii de depunere și a Calendarului Concursului de Planuri de Afaceri, anexă la prezenta metodologie**.

Bugetul total alocat sesiunii de planuri de afaceri (ajutorul de minimis) este de **567,252.00** lei și acoperă finanțarea a maximum 6 planuri de afaceri (6 ajutoare de minimis).

Valoarea maximă a ajutorului de minimis este de **20.000 euro (94,542.00 lei)/plan de afacere, la cursul Inforeuro de 4.7271 lei/euro.**

Intensitatea finanțării nerambursabile acordate pe plan de afacere este de 100% din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțate, în limita sumei maxime specificate mai sus.

Proiectele de planuri de afaceri respinse în urma verificării administrative și a eligibilității solicitantului și a planului de afaceri **nu vor mai fi evaluate în cadrul etapei de evaluare tehnico-economică.**

Planurile de afaceri declarate respinse în cadrul evaluării eligibilității solicitantului și a planului de afaceri **nu vor putea fi redepuse în cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri.**

Proiectele de planuri de afaceri care în urma verificării tehnico-financiare **obțin mai puțin de 30 de puncte vor fi respinse**.

VII. DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI

Depunerea poate fi făcută fizic, **la adresa Sf. Spiridon, nr. 12, Galati** sau online în cadrul platformei www.integal.ro, conform calendarului de concurs, anexat prezentei metodologii.

Conținutul dosarului pentru concursul de planuri de afaceri:

1. Formular de înscriere în cadrul concursului de planuri de afaceri (Anexa 1 – Formular de Înscriere Concurs)

2. Planul de Afaceri (Anexa 2 – Plan de Afaceri). Va fi utilizat formatul standard furnizat de către Administratorul Schemei de Minimis. Fiecare pagină va fi numerotată și va fi semnat de către candidat, olograf, pe prima pagină.

3. Bugetul Planului de Afaceri - (Anexa – Bugetul Planului de Afaceri - document suport). Va fi utilizat formatul suport furnizat de către Administratorul Schemei de Minimis pentru elaborarea bugetului. După finalizarea lui, va fi integrat în Planul de afaceri – Anexa 2, la **capitolul I. Proiecții financiare privind afacerea**.

4. Documente suport pentru fundamentarea elementelor de cost din cadrul bugetului – Oferte de preț, semnate olograf de candidat.

5. Documente suport – copie documente de identitate, semnate olograf de candidat

6. Declarație pe proprie răspundere – Anexa 3 – datată și semnată olograf de candidat

7. Declarație Angajament – Anexa 4 – datată și semnată olograf de candidat

În cazul în care se optează pentru transmiterea dosarului de concurs, conținând toate documentele aferente acestuia, în format fizic, candidații vor ține cont de următoarele aspecte:

- Planul de afaceri, însoțit de toate anexele acestuia și documentele specificate de prezenta metodologie vor fi transmise într-un dosar cu mențiunea: **Proiect de planuri de afaceri în cadrul concursului aferent proiectului *"Dezvoltare comunitară în zonele marginalizate ale municipiului Galați"*** POCU/717/5/1/143449.

Toate documentele transmise fizic sau electronic prin intermediul platformei www.integal.ro vor fi semnate olograf de către candidat. Pentru încărcarea pe platforma acestea vor fi scanate și transmise în format „.pdf", în cadrul secțiunii speciale din platforma Integal.

În cadrul depunerii prin intermediul platformei se vor încărca fișiere de tip „.pdf", care vor fi denumite după următorul format: "1.Nume Prenume - Plan de Afacere și Buget", 2. "Nume Prenume – Documente Suport si Declarații" etc.

Data limită de transmitere a planurilor de afaceri este **16.05.2022, ora 23:59 pentru documentele depuse online, în cadrul platformei www.integal.ro și 16.05.2022, ora 17:00 pentru documentele depuse în format fizic** (conform Calendar Concurs). Toate dosarele depuse fizic sau aplicațiile online conținând planuri de afaceri aferente concursului sosite după data limită, menționată mai sus, vor fi declarate neeligibile și **nu** vor intra în cadrul procesului de evaluare. În cazul dosarelor de concurs depuse fizic si online, va prevala ultima varianta recepționată, în limita datei și orei de depunere.

VIII. CONDIȚII DE ACCES ÎN CADRUL CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Pentru a participa în cadrul concursului de planuri de afaceri persoanele trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate ale proiectului, respectiv să se afle în risc de sărăcie și excluziune socială, să provină din comunitățile marginalizate (romă și non-romă) din teritoriul SDL a Municipiului Galați, sa facă parte din grupul țintă al proiectului. Persoanele care nu au urmat cursul de competente antreprenoriale în cadrul proiectului *Dezvoltare comunitară în zonele marginalizate ale municipiului Galați*, dar fac parte din grupul țintă al proiectului și doresc sa participe la concurs, o pot face respectând condițiile de eligibilitate ale proiectului. **În lista câștigătorilor, poate fi admis 1 (unu) plan de afaceri**, **din rândul** persoanelor care nu au beneficiat de consiliere antreprenorială și/sau au participat la cursul de competențe antreprenoriale, **numai și numai dacă** acesta se va afla în lista primelor 6 planuri de afaceri (în ordinea punctajelor obținute) selectate**.**

IX. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU BENEFICIARI ȘI FIRMELE NOU ÎNFIINȚATE*

Conform documentelor cadru de implementare a schemei de minimis, Ordinul 1581/02 septembrie 2019 privind implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă întreprinderile nou înființate constituite conform Legii 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, Ordonanței de urgență a Guvernului nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.182/2016, precum, și conform Legii nr.1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare și care îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;

b) nu se află în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător-sindic, nu au nici o restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;

c) nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;

d) reprezentantul legal al viitoarei întreprinderii (persoana aparținând grupului țintă a proiectului care a beneficiat de consiliere antreprenorială sau a participat la cursurile de formare competențe antreprenoriale sau face parte din grupul țintă a proiectului sau provine din afara acestuia, cu condiția îndeplinirii condițiilor de eligibilitate aferente proiectului) nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate prin hotărâre judecătorească definitivă, din motive profesionale sau etic-profesionale;

e) reprezentantul legal al viitoarei întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

f) reprezentantul legal al viitoarei întreprinderii nu furnizează informații false;

g) reprezentantul legal al întreprinderii nou create este direct responsabil de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

h) reprezentantul legal și întreprinderea nou creată nu au fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

i) pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul are obligația de a implementa planul de afaceri selectat si de a asigura sustenabilitatea activității firmei;

j) respectă condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru depunerea în MySMIS a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL – Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP5/PI9vi/OS5.1, respectiv: **angajarea a minimum 1 persoană aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL Galați**, în cadrul afacerii (întreprinderii nou înființate) finanțate prin schema de minimis, **în maximum 6 luni de la semnarea contractului de subvenție**;

k) asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă **obligatorie** de 12 luni, începând cu data semnării contractului de finanțare între beneficiar și administratorul schemei de minimis, la care se adaugă o perioadă de sustenabilitate **de minim 7 luni** de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii;

l) menținerea locului de muncă creat (în aceleași condiții cu privire la rata orară, norma de lucru și felul contractului), de la data angajării în perioada obligatorie de 12 luni, plus pe o perioadă de **minimum 7 luni de sustenabilitate.**

m) beneficiarul schemei de ajutor de minimis are obligația menținerii în patrimoniul firmei nou înființate a investiției finanțate prin intermediul micro-grantului, pe o perioadă de minimum 3 ani de la data finalizării celor 7 luni aferente perioadei de sustenabilitate;

n) beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta OIR POCU / administratorului schemei de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de furnizorul schemei;

o) beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobanda si/sau penalizarile aferente.

- Motive de restituire integrala: nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de munca asumate prin planul de afaceri precum și durata menținerii acestora.
- Motive de restituire parțială a ajutorului de minimis: efectuarea unor cheltuieli care nu respecta prevederile art. 2 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operatiunilor finantate prin Fondul Social European

p) beneficiarul va raspunde solidar cu intreprinderea creata in ceea ce priveste cheltuirea ajutorului de minimis acordat și implementarea planului de afaceri;

r) valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică (firma nou creată) pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare;

s) candidații pentru ajutorul de minimis **NU** vor putea participa, individual sau în asociere, la concursul de idei de afaceri cu mai mult de o idee de afacere;

ș) personalul echipei de proiect și angajații proprii (atât ai beneficiarului, cât și ai partenerilor) nu pot face parte din întreprinderile nou înființate prin proiect, nici în calitate de asociat și nici în calitate de angajat;

t) **Solicitanții vor fi asociați unici sau asociați majoritari (minim 51% deținut din capitalul social) și reprezentanți legali cu puteri depline în cadrul societăților ce urmează a fi înființate.**

În cazul în care solicitantul nu deține 100% din părțile sociale ale întreprinderii nou create, asociatul/asociații vor trebui sa respecte aceleași condiții de apartenența la grupul țintă al proiectului *Dezvoltare comunitară în zonele marginalizate ale municipiului Galați***.**

ț) o persoană fizică **NU** va putea avea calitatea de acționar/administrator/reprezentant legal/angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere nou înființată, prin intermediul proiectului *"Dezvoltare comunitară în zonele marginalizate ale municipiului Galați"*. Candidații în cadrul concursului de planuri de afaceri vor da o declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea acestei condiții (Declarația de angajament);

Firmele nou înființate, ale căror planuri de afaceri au fost declarate câștigătoare, în cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri, trebuie:

- Să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv **menținerea locului de muncă creat (în aceleași condiții ca cele de la angajarea acestuia, respectiv normă de lucru de 8 ore,**

perioadă nedeterminată și aceleași nivel salarial), pe o perioadă de minimum 7 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni. Atenție! Nivelul salarial poate crește în perioada aferentă celor 7 luni de monitorizare a sustenabilității, **dar sub nicio formă aceasta nu poate să scadă sub valoarea aprobată în cadrul bugetului planului de afaceri finanțat.**

- Să furnizeze administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către acesta.

* Modificarea lit j) in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1386/2020 prin adăugarea sintagmei *„persoană aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL”*.

X. DOMENII DE ACTIVITATE EXCLUSE DE LA FINANȚARE

Următoarele domenii de activitate **nu vor fi finanțate** în cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri și a schemei de minimis aferente:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (UE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole:

(i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

(ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

g) firme care își desfășoară activitatea în domeniul jocurilor de noroc, jocurilor electronice, videochat, astrologie și spiritism, servicii de escortă, servicii de stabilire a întâlnirilor, servicii de consiliere matrimonială și psihologică, armament.

XI. ELIGIBILITATEA PLANULUI DE AFACERI **

Planurile de afaceri depuse în cadrul concursului de planuri de afaceri **trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

1. Planul de afaceri conține toate elementele minime obligatorii și respectă structura solicitată conform Anexei nr. 1 „Plan de afaceri (model)" la prezenta Metodologie (descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri obiective, activități, rezultate, indicatori; analiza SWOT a afacerii; schema organizatorică și politică de resurse umane; descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii; analiza pieței de desfacere și a concurenței; strategia de marketing; proiecții financiare privind afacerea).

2. Nu vor fi finanțate domeniile exceptate, menționate la cap. X

3. **Valoarea finanțării** nerambursabile solicitate în cadrul planului de afaceri depus **nu depășește 94,542.00 lei/plan de afacere**.

4. Locația de implementare a proiectului (Sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul) ale întreprinderii nou înființate în vederea implementării proiectului) trebuie să fie situate în teritoriul definit de Strategia de dezvoltare locală privind comunitățile marginalizate ale municipiului Galați.

5. Planul de afaceri prevede angajarea a minimum 1 (unu) persoană aflata in risc de saracie sau excluziune sociala din teritoriul acoperit de SDL, în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis (crearea a minimum 1 loc de muncă cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, și cu aceeași rată orară aprobată în cadrul bugetului planului de afaceri), la cel mult 6 luni de la semnarea contractului de subvenție. În cazul în care, prin planul de afaceri și bugetul aferent acestuia se propune angajarea a mai mult de 1 (una) persoană, condițiile de mai sus se aplică tuturor, obligația de menținere a acestuia/acestora fiind valabilă pentru toate persoanele care vor fi remunerate prin bugetul planului de afacere finanțat.

6. Planul de afaceri prevede asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă **obligatorie** de 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare și încă 3 ani după finalizarea implementării planului de afaceri.

7. Planul de afaceri prevede asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 7 luni, după perioada **obligatorie** de 12 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locului/locurilor de muncă prevăzute în Planul de Afaceri.

8. Perioada de implementare a activităților prevăzute în cadrul planului de afaceri este de maximum 12 luni de la data semnării contractului de subvenție.

9. Candidații care vor depune planuri de afaceri în cadrul prezentului concurs, trebuie să propună măsuri care să vizeze **cel puțin două** din următoarele teme secundare:

Egalitatea de șanse - promovarea egalității de șanse și tratament între angajați, femei și bărbați, precum și respectarea principiului nediscriminării.

Dezvoltare durabilă - reprezintă o reconciliere între economie și mediul înconjurător, pentru susținerea progresului uman; are în vedere toate aspectele de progres, respectiv om-cultură, știință, civilizație, egalitate și echipate între oameni, etnii, națiuni și popoare.

Tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență în ceea ce privește utilizarea resurselor.

Inovare socială - presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale.

Implementarea unor noi soluții TIC (Tehnologia Informației și Comunicării) în procesul de producție/furnizare de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări.

** Modificarea pct 5 in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1386/2020 prin adaugarea sintagmei „*persoană aflata in risc de saracie sau excluziune sociala din teritoriul acoperit de SDL*”.

XII. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Pentru ca o cheltuială să fie considerată eligibilă în cadrul concursului de idei de afaceri trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

• să fie angajată și plătită de către beneficiarul finanțării în condițiile legii după data semnării contractului de subvenție;

• să fie prevăzută în bugetul Planului de afaceri;

• să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii și în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;

• să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează

obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;

• să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor;

• să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale si comunitare și cu prevederile contractului de subvenție;

• să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice.

Categoriile de cheltuieli eligibile sunt descrise în detaliu în ANEXA ”Categorii de cheltuieli eligibile”.

XIII. CHELTUIELI NEELIGIBILE

Următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:

1. Taxa pe valoarea adăugată deductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal, aferentă cheltuielilor eligibile;
2. Contribuția în natură;
3. Achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
4. Cheltuielile cu achiziționarea de vehicule de transport rutier de mărfuri;
5. Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
6. Cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
7. Achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare;
8. Orice alte cheltuieli care nu sunt incluse în categoriile de cheltuieli eligibile detaliate anterior, care depășesc plafoanele stabilite prin prezenta metodologie ghidurile specifice sau prin instrucțiuni speciale care vizează instituirea de plafoane specifice unor anumite categorii de cheltuieli precum și orice cheltuieli făcute înainte de semnarea contractului de finanțare cu beneficiarul de minimis.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derularii proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către beneficiarul schemei de minimis din surse proprii.

XIV. EVALUARE ȘI SELECȚIE

Concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului ”*Dezvoltare comunitară în zonele marginalizate ale municipiului Galați*” se va derula într-o singură sesiune, cu posibilitatea de

prelungire a perioadei de depunere. Prin excepție, dacă nu vor fi acordate toate subvențiile, concursul se poate relua în aceleași condiții.

Comisia de selecție va fi constituită dintr-un număr impar de membri, din mediul de afaceri, patronate sau din domeniul bancar.

Procesul de evaluare va fi unul transparent și nediscriminatoriu.

Concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului *"Dezvoltare comunitară în zonele marginalizate ale municipiului Galați"* va avea următoarea structură:

A. Înscrierea în cadrul concursului de planuri de afaceri care va avea o durată menționată în Anexa Calendar Concurs

B. Etapa de evaluare a conformității administrative și tehnico-financiare a planurilor de afaceri depuse până la data limită publicată în anunțul de lansare și în Calendarul de Concurs.

C. Interviul, care va consta în susținerea în fața comisiei de evaluare a planului de afaceri.

Punctajul final va fi calculat astfel:

punctajul obținut în urma evaluării tehnico-financiare (70%) + punctajul obținut în urma susținerii interviului (30%) = punctajul final.

Etapa A - Înscrierea în cadrul concursului de planuri de afaceri se realizeaza conform capitolului VII.

Etapa B - Etapa de evaluare a conformității administrative și tehnico-economice a planurilor de afaceri

În cadrul Etapei "B – evaluarea administrativă și tehnică", Comisia de selecție a planurilor de afaceri, poate solicita clarificări, dacă consideră necesar.

Evaluarea administrativă se va face pe baza Anexei "***Grila de verificare administrativă***". Neîndeplinirea unui criteriu, în urma aceste verificări, duce la eliminarea din concurs a candidatului. Planurile de afaceri declarate neeligibile în urma verificării administrative nu vor mai intra în evaluarea tehnico-economică.

Criteriile de selecție ale planurilor de afaceri depuse în cadrul concursului sunt prezentate în cadrul Anexei *"Grila de verificare tehnico-economică".*

La **selecția** planurilor de afaceri, în această etapă se va ține cont de următoarele elemente:

1. Coerența planului de afaceri;
2. Planificarea financiară și operațională a planului de afaceri;
3. Calitatea și fezabilitatea ideii de afaceri propuse.

Calculul punctajului final la aceasta etapa de verificare tehnico-economică se va realiza prin media aritmetică a punctajului total dat de fiecare evaluator în parte.

Pe baza criteriilor de selecție prezentate se va realiza punctarea fiecărui plan de afaceri eligibil, **punctajul minim pe care trebuie să îl primească un proiect fiind de 30 de puncte (pragul minim de calitate): pentru a îndeplini pragul minim de calitate, proiectul va trebui să fie punctat cu minim 30 de puncte de către fiecare dintre cei 3 evaluatori.**

În cazul punctajelor egale departajarea se va realiza pe baza punctajelor acordate la următoarele subcriterii din grila de evaluare:

- Subcriteriul 2.2 - Fiecare element de cost din bugetul proiectului este detaliat și fundamentat corect și complet, permițând verificarea ipotezelor utilizate pentru construirea sa.
- Subcriteriul 3.2 - Analiza pieței de desfacere și a concurenței prezentată în cadrul planului de afaceri demonstrează cunoașterea pieței pe care solicitantul vizează să activeze precum și existența unei cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite în urma implementării planului de afaceri.
- În cazul în care se vor regăsi punctaje egale și la cele 2 subcriterii de mai sus departajarea se face în funcție de ordinea depunerii (fizic sau online) luând în considerare data și ora depunerii.

În urma anunțării rezultatelor verificării **tehnico-economice** a planurilor de afaceri, candidații care doresc pot depune o contestație argumentată, în maximum 3 (trei) zile de la comunicarea rezultatelor etapei ”B”, conform modelului din Anexa „CONTESTATIE - Model”. Contestațiile vor fi trimise în format electronic, pe adresa de e-mail: office@smart.org.ro și/sau depuse în format fizic la adresa: str. Sf. Spiridon, nr. 12, Galați, cu menționarea în subiectul emailului sau pe plic a următorului text: ”*Contestație concurs planuri de afaceri, proiect: ”Dezvoltare comunitară în zonele marginalizate ale municipiului Galați - POCU/717/5/1/143449*”.

Analiza contestațiilor se va realiza de către Comisia de soluționare a contestațiilor, care va fi formată din 3 membri, alții decât cei care au realizat evaluarea tehnico-financiară a planului de afaceri. Decizia luată în urma verificării unei contestații este finală, neexistând posibilitatea de a contesta rezultatul analizei contestației inițial depuse și va fi comunicată în maximum 5 zile lucrătoare, de la depunerea contestației.

Lista cu punctajele obținute în urma finalizării etapei de contestații va fi publicată pe site-ul proiectului www.integal.ro și pe pagina de Facebook a acestuia.

Etapa C - INTERVIUL

În urma finalizării etapei ”B” și publicării listei finale, după soluționarea contestațiilor, candidații ale căror planuri de afaceri au obținut minimum **30 de puncte** (pragul minim de calitate) în etapa verificării tehnico-financiare vor fi invitați să susțină ideea de afaceri în cadrul unui interviu, cu Comisia de selecție a planurilor de afaceri.

Interviul realizat în cadrul acestei etape se va desfășura față în față, la sediul Asociației Centrul de Dezvoltare SMART și va fi înregistrat video.

Candidații vor fi evaluați de către fiecare dintre membrii Comisiei de evaluare. Aceștia vor acorda un punctaj individual, punctajul final al acestei etape fiind suma punctajelor obtinute in cadrul celor 2 etape (B si C).

Evaluarea candidaților, în această etapă va fi realizată în conformitate cu criteriile prezentate în Anexa „Grilă de interviu", la prezenta Metodologie.

Calculul punctajului final la aceasta etapa de interviu se va realiza prin media aritmetică a punctajului total dat de fiecare evaluator în parte.

Rezultatul etapei "C- Interviul" nu poate fi contestat.

În urma procesului de evaluare (etapele B și C) vor fi declarate câștigătoare primele 6 planuri de afaceri, în ordinea descrescătoare a punctajului cumulat obținut.

Va fi realizată o listă de rezervă formată din următoarele trei planuri de afaceri, în ordinea punctajului obținut (etapele B + C). În cazul în care, din diverse motive, unul sau mai mulți dintre solicitanții selectați inițial în vederea finanțării nu vor semna contractele de subvenție aferente (renunță de drept), se va proceda la semnarea contractelor de subvenție cu solicitanții aflați în lista de rezervă, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri câștigătoare se va finaliza printr-un proces verbal semnat de toți membrii juriului, iar rezultatele evaluării tuturor dosarelor depuse vor fi publicate pe site-ul www.integal.ro și comunicate beneficiarilor, direct prin e-mail și/sau telefonic, în termen de maximum 5 zile de la semnare.

XV. PROCESUL DE CONTRACTARE

Ulterior selectării (aprobării) în vederea finanțării a planului de afaceri propus, fiecare candidat al cărui plan de afaceri a fost declarat câștigător va înființa o firmă nouă (beneficiarul ajutorului de minimis), respectând elementele menționate în planul de afaceri și condițiile de eligibilitate din prezenta metodologie.

Ulterior finalizării procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, administratorul schemei de minimis va solicita persoanelor din grupul țintă al proiectului, aflate pe lista câștigătorilor concursului de planuri de afaceri, completarea, semnarea și transmiterea Anexei nr.6-Declarația de eligibilitate, la prezenta metodologie.

În situația în care o persoană a grupului țintă al proiectului aflată pe lista de rezervă înlocuiește o persoană din lista câștigătorilor concursului de planuri de afaceri, administratorul schemei de minimis îi va solicita, de asemenea, completarea Anexa 6 - Declarația de eligibilitate, la prezenta metodologie.

Sprijinul financiar (subvenția) se acordă în urma semnării unui contract de subvenție între Administratorul schemei de minimis, Beneficiarul finanțării și firma nouă înființată de candidatul al cărui plan de afaceri a fost declarat câștigător (beneficiarul ajutorului de minimis) – din lista de 6 sau lista de rezervă.

Subvenția solicitată prin planul de afaceri selectat, în valoare de maximum **94,542.00 lei** /Plan de Afaceri, va fi transferată de către Administratorul schemei de minimis, în contul firmei nou create, numai după semnarea Contractului de subvenție și imediat după primirea subvenției de la finanțator.

Transferul subvenției în contul beneficiarului ajutorului de minimis și utilizarea acesteia (cheltuirea subvenției transferate) se va face de către beneficiar pe baza bugetului propus în planul de afaceri selectat, conform destinației acesteia, cu respectarea Regulamentului de implementare a planurilor de afaceri.

Cheltuielile aferente resursei umane vor deveni eligibile și vor putea fi avizate pentru plată din ajutorul de minimis primit, numai și numai dacă beneficiarul ajutorului de minimis demonstrează, prin documente justificative faptul că a demarat activitatea companiei.

Beneficiarul finanțării are obligația ca cel târziu după semnarea contractului de subvenție și înaintea demarării activității să autorizeze la Registrul Comerțului codul CAEN care face obiectul principal al planului de afaceri finanțate.

Atenție! ANEXA NR. 5 – Declarația pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis, se va completa și se va depune înainte de semnarea contractului de finanțare, alături de alte documente necesare care vor fi solicitate de către administratorul schemei de minimis.

XVI. ANEXE

Anexa 1 – Formular de înscriere în Concurs

Anexa 2 – Plan de Afaceri

Anexa 2 – Bugetul planului de afaceri – document suport în format .xls

Anexa 3 – Declarație pe proprie răspundere

Anexa 4 – Declarație de angajament

Anexa 5 – Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis – se va completa numai de beneficiarii ajutorului de minimis la semnarea contractului de subvenție.

Anexa 6 - Declarație de Eligibilitate - se va completa numai de beneficiarii ajutorului de minimis la semnarea contractului de subvenție.